

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Октябрьского района Ростовской области.

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ ДО ДЮСШ
Октябрьского района
протокол от 14.01.2015 №1

ОГЛАСОВАНО
Родительским собранием
МБОУ ДО ДЮСШ
протокол от 14.01.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО ДЮСШ
Октябрьского района
от 15.01.2015 № 4
директор _____ А.Г. Корнев



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Октябрьского района Ростовской области (далее – ДЮСШ). Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей и подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.4. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства). Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству ДЮСШ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ДЮСШ.
- 3.6. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДЮСШ, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДЮСШ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДЮСШ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета отделения ДЮСШ, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о родительских комитетах отделений ДЮСШ, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ДЮСШ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ДЮСШ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.